

Ablaufplan der Facharbeit 2016 / 2017

Datum	Stationen	Erläuterungen
Herbstferien bis Mitte November	Themenfindung, Übersicht verschaffen, Informationen einholen Vorläufige Themenformulierung erstellen Ersten offiziellen Beratungstermin mit der Fachlehrkraft absprechen und durchführen	Lesen des Leitfadens Erste Beratungen mit den Lehrkräften Themenideen eingrenzen und konkretisieren Fachspezifische Anforderungen ermitteln und verdeutlichen Methoden, Umfang und Arbeitsaufwand einschätzen <i>1. Beratung auf dem Vordruck bestätigen lassen durch Unterschrift!!</i>
Ende November	<u>Endgültige Themenformulierung</u> Bekanntgabe der Verteilung der Facharbeiten auf die Fachlehrer/Fachlehrerinnen Zuweisung von SuS an Lehrkräfte, die noch wenige FA betreuen.	<u>Abgabe der Wahlzettel mit Themenformulierung bis 25.11.2016</u> bis 13.30 Uhr in A 012 oder/ Briefkasten <u>(siehe Vordruck: Fachwahlzettel)</u> Erstellung eines Grobkonzepts der Facharbeit / Vorläufige Gliederung in Absprache mit den betreuenden Lehrern 2. Beratungstermin <i>Beratung auf dem Vordruck bestätigen lassen durch Unterschrift!!</i>
<u>Dezember bis Anfang Februar</u>	Eigentliche Arbeits- und Schreibphase	3. Beratungstermin mit Vorlage einer Gliederung und Klärung von Fragen zu inhaltlichen und methodischen Problemen, Computer-Schreibprogramme testen, Formatierungen üben, Druck der Arbeit vorbereiten; Druckerpatronen checken <i>Beratung auf dem Vordruck bestätigen lassen durch Unterschrift!!</i>
<u>Mittwoch vor Karneval, also 22. Februar 2017</u>	<u>Abgabe der Facharbeit im Büro der Stufenleitung</u>	Wird die Facharbeit nicht pünktlich abgegeben, werden Null Punkte das Ergebnis sein. Eine Verlängerung der Arbeitszeit wird nur bei Vorlage eines ärztlichen Attests über einen 14-tägigen Zeitraum unmittelbar vor Abgabe der Arbeit gewährt.

Stufenleitungsteam: Leder-Franzmeier, Dr. Münch, Wider