

**Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung ergänzend zum Anmeldungsbogen in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten zur Erreichbarkeit, zur Erstellung eines Schülerschulweises**

[Johann-Gottfried-Herder-Gymnasium, Kattowitzer Str. 52, 51065 Köln, E-Mail: JGHG@stadt-koeln.de]

**Kontaktdaten der Schule**

Johann-Gottfried-Herder-Gymnasium,  
OStD' Barbara Grota  
Straße: Kattowitzer Str. 52  
PLZ/Ort: 51065 Köln  
Tel.: 0221-969550  
E-Mail-Adresse: JGHG@stadt-koeln.de  
Internet-Adresse: <https://herder-koeln.de/>

**Schulischer Datenschutzbeauftragter**

[datenschutz-schulen@stadt-koeln.de](mailto:datenschutz-schulen@stadt-koeln.de)  
(Bitte keine Formulare an diese Adresse schicken!)  
Schulamt für die Stadt Köln  
Willy-Brandt-Platz 3  
50679 Köln  
Tel: 0221-96953-195

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

Sie können uns die Möglichkeit geben, dass wir Sie auch per E-Mail zu Hause und per Telefon und E-Mail am Arbeitsplatz kontaktieren. Im Falle eines medizinischen Notfalls bei Ihrem Kind können wir Ihren Angaben gemäß handeln. Außerdem hat sich in der Vergangenheit bewährt, wenn innerhalb der Elternschaft einer Klasse Kontaktinformationen als Klassenliste an Eltern der jeweiligen Klasse verteilt werden. Dieses würden wir auch jetzt gerne so handhaben und zwar für die gesamte Schulzeit Ihres Kindes bei uns. Auch zur Erstellung von Schülerschulweisen verarbeiten wir personenbezogene Daten. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen.

OStD' B. Grota  
(Schulleiterin)**Allgemeine Daten zu Ihrem Kind:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

**1) Erreichbarkeit per E-Mail (Wohnsitz)**

Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule uns zusätzlich **per E-Mail kontaktieren** darf und diese Informationen dafür speichert. Die E-Mail-Adresse wird aus der Anmeldung übernommen. **Bitte ankreuzen!**

☐ JA / ☐ NEIN Die Schule darf die private E-Mail-Adresse(n) nutzen, um mir/ uns Elternbriefe und allgemeine Informationen zukommen zu lassen.

**Hinweis:** Sensible Informationen werden von der Schule grundsätzlich **NIE** per E-Mail an Eltern übermittelt!**2) Erreichbarkeit am Arbeitsplatz**

Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule die **berufliche E-Mail-Adresse(n) und Telefonnummer(n)** um uns zu kontaktieren und diese Informationen dafür speichert. Die oben genannten Daten werden aus der Anmeldung übernommen. **Bitte ankreuzen!**

☐ JA / ☐ NEIN Die Schule darf die beruflichen Telefonnummer nutzen, um mich/uns in besonderen Fällen, z.B. Notfällen oder Abmeldungen aufgrund von Krankheit zu kontaktieren. Wenn Sie nur die berufliche E-Mail-Adresse angegeben haben (und keine private), darf die Schule diese nutzen, um mir/uns Elternbriefe und allgemeine Informationen zukommen zu lassen.

**3) Klassenliste**

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Liste erstellt würde, um mittels Telefonkette / Emailverteiler Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülern weitergeben zu können. Für die Erstellung einer solchen Liste, **die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und Telefonnummer/ Email-adresse** enthält und die für die Weitergabe an die Eltern der klassenangehörigen Schüler\*innen bestimmt ist, benötigen wir Ihr Einverständnis.

**Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule folgende Informationen (Name, Vorname des Schülers/der Schülerin, Telefonnummer und die E-Mail-Adresse) in eine Klassenliste der Klasse meines/ unseres Kindes einträgt und diese Liste dann an alle Eltern der Klasse verteilt: Bitte ankreuzen!**

☐ JA / ☐ NEIN**Bitte wenden!**

**4) Elternpflegschaft**

Die Klassenpflegschaft und die Schulpflegschaft und ihre Vertreter erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen, Adressdaten und Ihre Emailadresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung.

**Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule Name und Adressdaten des Kindes der Klassenpflegschaft und ihren Vertretern zur Verfügung stellt. Die E-Mail-Adresse und der Name sind hier besonders wichtig, um den Kontakt herstellen zu können.: Bitte ankreuzen!**

Namen: ☐ JA / ☐ NEIN

Emailadresse: ☐ JA / ☐ NEIN

Adressdaten: ☐ JA / ☐ NEIN

Telefonnummer: ☐ JA / ☐ NEIN

**5) Schülerschein**

Unsere Schule verarbeitet zur Erstellung des beantragten Schülerscheins, ein von dir/ Ihnen eingereichtes Passfoto sowie **Name, Vorname, Adresse, Geburtsjahr** und ggf. eine **interne Schüler ID**. Falls eine interne Schüler ID angegeben wird, kann diese ggf. als Lesernummer für Ausleihen in der Schülerbibliothek genutzt werden. Das Foto wird bei einer digitalen Ausweiserstellung sofort gelöscht. Die Rechteeinräumung an dem Foto erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung der vorgenannten personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person durch die Schule zur Erstellung eines Schülerscheins ein. Bitte ankreuzen!**

☐ JA / ☐ NEIN

**6) Notfallinformationen**

**Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule Notfallinformationen (bitte im Anmeldebogen vermerken und beim Gespräch bei der Anmeldung mitbringen) vorhält und im Fall eines medizinischen Notfalls meines Kindes nutzt: Bitte ankreuzen und im Anmeldebogen ergänzen!**

☐ JA

(Die Notfallinformationen wurden besprochen und Dokumente dazu wurden eingereicht – siehe Anmeldebogen)

☐ NEIN

(Es gibt keine Notfallinformationen, die für die Schule wichtig sind)

Falls es im Notfall und bei nicht **Erreichbarkeit** der Erziehungsberechtigten wichtige Person oder Institution gibt, ergänzen Sie diese im Anmeldebogen und kreuzen Sie hier ja an.

☐ JA

(Die weiteren Personen, die im Notfall erreicht werden sollen, sind auf dem Anmeldebogen ergänzt worden.)

☐ NEIN

(Es gibt keine weiteren Personen oder Institutionen, die im Notfall erreicht werden sollen.)

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Informationen, Datenarten, Fotos, usw. bezogen sein. Im Falle des Widerrufs werden wir die entsprechenden Informationen löschen und nicht weiter nutzen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie beim Schülerschein bis der Schülerschein erstellt ist. Für alle anderen Einwilligungen gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

---

[Ort, Datum]

---

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

**Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Video- und Audioaufnahmen von Schüler\*innen**

[Johann-Gottfried-Herder-Gymnasium, Kattowitzer Str. 52, 51065 Köln, E-Mail: JGHG@stadt-koeln.de]

**Kontakt Daten der Schule**

Johann-Gottfried-Herder-Gymnasium,  
OSTD' Barbara Grotta  
Straße: Kattowitzer Str. 52  
PLZ/Ort: 51065 Köln  
Tel.: 0221-969550  
E-Mail-Adresse: JGHG@stadt-koeln.de  
Internet-Adresse: <https://herder-koeln.de/>

**Schulischer Datenschutzbeauftragter**

[datenschutz-schulen@stadt-koeln.de](mailto:datenschutz-schulen@stadt-koeln.de)  
(Bitte keine Formulare an diese Adresse schicken!)  
Schulamt für die Stadt Köln  
Willy-Brandt-Platz 3  
50679 Köln  
Tel: 0221-96953-195

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

Sie können uns die Möglichkeit geben, dass Klassenfotos oder auch Fotos von Klassenausflügen im digitalen Klassenzimmer für Schüler\*innen und Lehrkräfte der Klasse oder des Kurses auf der Lernplattform Moodle zur Verfügung gestellt werden.

Außerdem wollen wir die Lernplattform Moodle verstärkt auch im Unterrichtsalltag nutzen, d.h. z.B. Fotos, Audio- oder Videoaufnahmen mit den schulinternen iPads erstellen und hier für den Unterricht hochladen. Wenn diese im Unterricht erstellten Inhalte hochgeladen werden, sind diese nur für die Schüler\*innen und Lehrkräfte der Klasse oder des Kurses sichtbar.

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen.

OSTD' B. Grotta  
(Schulleiterin)

Bitte füllen Sie die Allgemeinen Daten zum Kind aus und kreuzen Sie auf der Rückseite an:

**Allgemeine Daten zu Ihrem Kind:**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Klasse/Stufe (im Schuljahr 2023/24): \_\_\_\_\_

**Bitte wenden!**

## **Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Video- und Audioaufnahmen von Schüler\*innen im und außerhalb des Unterrichts inklusive personenbezogenen Daten wie Namen und/oder Klasse/Kurs**

Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Fotos, Audio- und Videoaufzeichnungen innerhalb des Schulbetriebs für die folgenden Zwecke ein: Bitte ankreuzen!

- ☐ **Fotos, Video- und Audioaufzeichnung im Schulbetrieb für folgenden Zweck: *Projekte und Dokumentationen im Unterricht***

Die Aufnahmen werden nur innerhalb des Unterrichts verwendet und ggf. auf der schulinternen Lernplattform Moodle in der Klasse/im Kurs genutzt, aber nicht an Dritte übermittelt.

- ☐ **Fotos, Video- und Audioaufzeichnung im Schulbetrieb für folgenden Zweck: *Klassenausflüge, Klassengemeinschaft, Kursausflüge***

Die Aufnahmen werden NUR auf der schulinternen Lernplattform Moodle in der Klasse oder im Kurs genutzt bzw. hochgeladen. Sie sollen den Schüler\*innen ermöglichen festgehaltene Erinnerungen anzusehen oder auch z.B. auszudrucken. Wenn die Einwilligung nicht erteilt wird, können keine Klassenfotos gemacht werden.

- ☐ **Fotos, Video- und Audioaufzeichnung (inklusive personenbezogenen Daten, wie den Namen und/oder die Klasse) im Schulbetrieb für folgenden Zweck: *Projekte, Vorstellung von AGs oder Nutzung innerhalb anderer schulinternen Veranstaltungen***

Die Aufnahmen werden innerhalb von schulinternen Veranstaltungen genutzt, z.B. der Vorstellung von AGs, Theater, Zirkus oder andere Vorstellungen genutzt oder am Tag der offenen Tür ausgestellt, dargestellt.

- ☐ **Fotos, Video- und Audioaufzeichnung (inklusive personenbezogenen Daten, wie den Namen und/oder die Klasse/der Kurs) im Schulbetrieb für folgenden Zweck: *Projekte, Vorstellung von AGs oder Projekten***

Die Aufnahmen werden online auf der Homepage der Schule ([www.herder-koeln.de](http://www.herder-koeln.de)) oder auf schulinternen Moodleplattform (<https://moodle.koeln/166686/>) veröffentlicht.

### **Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Informationen, Datenarten, Fotos, usw. bezogen sein. Im Falle des Widerrufs werden wir die entsprechenden Informationen löschen und nicht weiter nutzen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie beim Schülerausweis bis der Schülerausweis erstellt ist. Für alle anderen Einwilligungen gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung oder Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

---

[Ort, Datum]

---

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]